

Załącznik do Zarządzenia nr 45 Rektora SGGW z dnia 24 września 2019 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Szkoły Głównej  
Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

## **REGULAMIN**

świadczeń dla studentów i doktorantów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie

**WARSZAWA 2019**

## WSTĘP

### § 1

1. **Część A** niniejszego regulaminu (§ 2 – § 40) reguluje przyznawanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora **dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** oraz kwestie w szczególności związane z kryteriami (warunkami), trybem przyznawania, okresem na jaki świadczenia te są przyznawane, ograniczeniami możliwości przyznawania świadczeń i ich utratą, trybem powoływania oraz składem komisji stypendialnych i odwoławczej komisji stypendialnej oraz kryteriami i trybem zakwaterowania studentów.
2. Do przyznawania świadczeń dla studentów określonych niniejszym regulaminem stosuje się załączniki nr 1 – 12. Studenci wypełniają wnioski o przyznanie świadczeń w systemie eHMS i wydrukowane składają w dziekanatach lub Biurze Spraw Studenckich, lub wypełniają w formie papierowej, zgodnie z niniejszym regulaminem.
3. Postanowienia **części A** niniejszego regulaminu **regulujące przyznawanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi dla studentów** są przepisami stosowanymi odpowiednio do przyznawania ww. świadczeń **uczestnikom studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli kształcenie na studiach doktoranckich przed rokiem akademickim 2019/2020**. Odpowiednie stosowanie dotyczy w szczególności: kryteriów uprawniających do ubiegania się o ww. stypendia (w tym kryteriów związanych z dochodami) oraz zasad ustalania i dokumentowania dochodu.
4. Postanowienia **części B** niniejszego regulaminu (§ 41 – § 50) stanowią regulację odrębną, stosowaną wyłącznie do **uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli kształcenie na studiach doktoranckich przed rokiem akademickim 2019/2020**. W ramach części B niniejszego regulaminu odrębnie uregulowano kwestie m.in. trybu przyznawania świadczeń dla doktorantów, **kryteriów (warunków) przyznawania stypendium rektora dla najlepszych doktorantów** oraz ograniczeń możliwości przyznawania świadczeń i ich utraty, trybu powoływania oraz składu komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej przyznających świadczenia dla doktorantów oraz kryteriów i trybu zakwaterowania ww. uczestników studiów doktoranckich.
5. Do przyznawania świadczeń dla uczestników studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 stosuje się **załączniki nr 13 – 22 oraz 2b**. Doktoranci składają wnioski o przyznanie świadczeń w formie papierowej zgodnie z niniejszym regulaminem.
6. Postanowienia **części C** niniejszego regulaminu (§ 51) regulują **zakwaterowanie doktorantów ze szkoły doktorskiej**.
7. Studentom i doktorantom będącym stroną postępowania w sprawie przyznania świadczeń przysługuje dostęp do informacji o przyznanych świadczeniach oraz mogą brać czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji mają możliwość wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. W związku z powyższym strona – osobiście lub działając przez pełnomocnika – ma możliwość wglądu w akta sprawy i sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Nadto, strona może zgłaszać dowody.

## A. REGULACJA DOTYCZĄCA STUDENTÓW

### I. Postanowienia ogólne

#### § 2

1. Fundusz stypendialny stanowią:

- 1) środki finansowe przyznane przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na świadczenia dla studentów,
  - 2) zwiększenia z innych źródeł.
2. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.

### § 3

Przyznając świadczenia pomocy materialnej studentom SGGW należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń i jawności działań w pracach komisji stypendialnych przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

### § 4

1. W ramach środków funduszu stypendialnego student SGGW może ubiegać się o świadczenia w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora;
  - 4) zapomogi.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.
3. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 student może również ubiegać się o stypendium ministra za znaczące osiągnięcia. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.

### § 5

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za znaczące osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora i stypendium ministra za znaczące osiągnięcia **przysługują** na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Okres 6 lat, o którym mowa w zdaniu pierwszym oznacza, że łączny okres, w którym student może otrzymywać ww. świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane – nie może przekroczyć 6 lat. Termin ten biegnie także wtedy, gdy student znajduje się na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach. W przypadku przerwania studiów, niezależnie od przyczyny, i ponownego ich podjęcia, liczenie powyższego okresu jest kontynuowane.
3. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora i stypendium ministra za znaczące osiągnięcia **nie przysługują** studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Postanowienia ust. 2 i ust. 3 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

6. Wnioski o przyznanie świadczeń określonych w § 4 ust. 1 pkt 1), 2) należy składać w dziekanacie Wydziału, w terminie do 7 dni roboczych od rozpoczęcia semestru.
7. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu składania wniosków o świadczenia, o których mowa w ust. 6, świadczenia te mogą być przyznane od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia wniosku do 7 dni roboczych od rozpoczęcia każdego miesiąca, stypendium przyznawane jest również za miesiąc, w którym wniosek został złożony.
8. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny, student wzywany jest, zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn.zm.), do uzupełnienia braków we wskazanym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
9. W przypadku niedopełnienia terminów, o których mowa w ust. 8, wniosek wraz z dokumentacją oraz zawiadomieniem o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania odsyłany jest wnioskodawcy bez zbędnej zwłoki na adres wskazany we wniosku.
10. Jeśli uzupełnienie wniosku nastąpiło po upływie wskazanego terminu, jednakże przed wysłaniem wnioskodawcy zawiadomienia o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania, wniosek należy rozpoznać z datą złożenia wniosku.
11. Wnioski o przyznanie stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce (średnia ocen) student składa w dziekanacie Wydziału, w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia ogłoszenia list rankingowych.
12. Wnioski o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe student składa w Biurze Spraw Studenckich w terminie do 7 dni roboczych od rozpoczęcia semestru. Student wpisany na następny rok akademicki może złożyć wniosek przed rozpoczęciem roku akademickiego, z zastrzeżeniem, że wniosek pozostanie bez rozpoznania do pierwszego posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
13. Student, który ubiega się o stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce (średnia ocen) i osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub sportowe składa jeden wniosek w Biurze Spraw Studenckich w terminie do 7 dni roboczych od rozpoczęcia semestru.
14. W przypadku złożenia wniosku o stypendium rektora po terminie, student może otrzymać świadczenie, jeżeli wniosek został złożony do momentu rozdysponowania środków przeznaczonych na stypendium rektora.
15. Wniosek o stypendium ministra za znaczące osiągnięcia wraz z załącznikami dokumentującymi osiągnięcia, zaopiniowany przez prodziekana, student składa w terminie do 7 dni roboczych od rozpoczęcia roku akademickiego w Biurze Spraw Studenckich, które przedkłada je następnie do Rektora. Rektor w terminie do dnia 25 października przekazuje wnioski do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## § 6

1. Stypendia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3), tj. stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora, przyznawane są na semestr w przypadku gdy kształcenie - zgodnie z programem studiów - trwa jeden semestr lub na rok akademicki i wypłacane są miesięcznie, odpowiednio do 5 miesięcy lub do 10 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na 10 miesięcy w danym roku akademickim.
3. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznana studentowi nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

## § 7

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczenia w następujących przypadkach:
  - 1) zawieszenia w prawach studenta;
  - 2) utraty statusu studenta zgodnie z Regulaminem Studiów w SGGW;
  - 3) ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów;
  - 4) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 i ust. 4;
  - 5) upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 i ust. 5.
2. Świadczenia nie przysługują studentowi w okresie, na który uzyskał przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej.
3. Student, który powtarza rok, semestr lub zajęcia, które były powodem rejestracji warunkowej oraz student, który wznowił studia nie może otrzymać stypendium rektora.
4. Student przebywający na urlopie: dziekańskim, zdrowotnym lub okolicznościowym bądź na urlopie od zajęć dydaktycznych udzielonym na okres dłuższy niż jeden rok akademicki, zwanym dalej urlopem, nie może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), 2).
5. Student, który uzyskał urlop w trakcie trwania roku akademickiego - nie otrzymuje świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), 2) od następnego miesiąca po udzieleniu urlopu.
6. Studentowi, któremu w danym roku akademickim udzielono zgody na urlop, stypendium rektora, przyznane na podstawie spełnienia kryteriów w poprzednim roku akademickim, jest wypłacane w trakcie urlopu do dnia określonego w decyzji przyznającej to stypendium.
7. Studentowi, który uzyskał urlop w trakcie trwania roku akademickiego wypłata stypendium rektora jest kontynuowana do dnia określonego w decyzji przyznającej to stypendium.
8. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju lub za granicą (np. MOSTAR, Erasmus) może otrzymywać wszystkie świadczenia, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

## § 8

1. Studentowi, który kończy studia przed terminem określonym w planie studiów wszystkie przysługujące świadczenia są po raz ostatni wypłacane za miesiąc, w którym uzyskał tytuł zawodowy.
2. Świadczenia są wypłacane od daty przyznania stypendium co miesiąc do dnia 5-go każdego miesiąca, przy czym wypłata ostatniego świadczenia następuje nie później niż do dnia 30 września.
3. Świadczenia są wypłacane przelewem na konto bankowe studenta.
4. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 i ust. 4, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 5 ust. 2 lub § 5 ust. 5 niniejszego regulaminu.
5. Student ubiegający się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub stypendium rektora albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Uczelnię na piśmie o wystąpieniu okoliczności mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej, w tym w szczególności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 5 ust. 2-5.

## § 9

1. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora. W przypadku, gdy suma kwot

- stypendium socjalnego i stypendium rektora przekroczy ww. limit odpowiedniemu zmniejszeniu ulega kwota stypendium rektora.
2. Rektor w porozumieniu z właściwymi organami samorządu studenckiego i samorządu doktoranckiego dokonuje podziału funduszu stypendialnego na poszczególne świadczenia dla studentów i doktorantów.
  3. Podział funduszu stypendialnego na poszczególne świadczenia dokumentowy jest poprzez złożenie na odpowiednim dokumencie podpisu oraz daty: Prorektora właściwego do spraw studenckich, Prorektora ds. Nauki, Przewodniczącego Samorządu Studentów SGGW oraz Przewodniczącego Samorządu Doktorantów SGGW.
  4. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala:
    - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne; wysokość miesięcznego dochodu, nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 z późn.zm) oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1952 z późn.zm.);
    - 2) przedziały dochodu i wysokość stypendium socjalnego w tych przedziałach;
    - 3) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności;
    - 4) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi,
    - 5) wysokość stypendium rektora,
    - 6) okres na jaki świadczenia będą przyznane w danym roku akademickim.
  5. Wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 4, może być wyrażona w konkretnej kwocie ww. świadczeń lub w sposobie jej ustalania.
  6. Ustalenia, o których mowa w ust. 4 zawarte są w załączniku nr 12 do niniejszego regulaminu.

## II. Stypendia dla cudzoziemców

### § 10

1. O stypendium socjalne uregulowane w § 12 – § 16 niniejszego regulaminu może się ubiegać:
  - 1) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
  - 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
  - 3) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) cudzoziemiec - posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 5) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 6) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 7) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na

warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

2. Cudzoziemiec do wniosku o stypendium socjalne (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) dołącza oświadczenie cudzoziemca o spełnianiu kryteriów do otrzymania stypendium socjalnego (załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu).
3. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 1 pkt 1)-7) nie może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 12 – § 16 niniejszego regulaminu.

#### § 11

1. Cudzoziemcy mogą ubiegać się o pozostałe świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2)-4) po spełnieniu warunków do ich otrzymania określonych w niniejszym regulaminie.
2. Dokumenty wymagane w procedurze przyznawania świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) i 4) z funduszu stypendialnego cudzoziemiec składa przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

### III. Stypendium socjalne

#### § 12

Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na podstawie udokumentowanego, kompletnego wniosku studenta (zał. nr 1 do niniejszego regulaminu).

#### § 13

1. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, jeżeli miesięczna wysokość dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty ustalonej przez Rektora w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Studentów i Samorzodem Doktorantów na dany rok akademicki. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochody wszystkich członków rodziny studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, przy czym:
  - 1) w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym stypendium ma zostać przyznane, ustalając dochód członka rodziny, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do stypendium;
  - 2) w przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód członka rodziny, nie uwzględnia się dochodu utraconego;
  - 3) w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym stypendium ma zostać przyznane, jego dochód, tj. przeciętny miesięczny dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, powiększa się o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu przez członka rodziny, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do stypendium;
  - 4) przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu wskazanych w ustawie o świadczeniach rodzinnych nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej jeżeli członek rodziny, utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub

- zlecniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
2. Do obliczenia dochodu netto w rodzinie studenta przyjmuje się po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
    - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387 z późn.zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
    - 2) w przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym, od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym stypendium ma zostać przyznane, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku,
    - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
  3. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

#### § 14

1. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych studenta,
  - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1)-3), dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.Przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta nie uwzględnia się innych osób niż wymienione w pkt 1)-4) nawet, jeżeli zamieszkują wspólnie ze studentem (np. babci lub dziadka studenta, rodziców małżonka studenta, rodzica dziecka studenta, z którym pozostaje on wyłącznie w związku faktycznym, małżonków rodzica studenta).
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem ust. 1 oraz z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 z późn.zm.);



- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 4b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1509 z późn.zm.).
3. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdzi ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 1c do niniejszego regulaminu), może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3) oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, w przypadku gdy spełnia jeden z następujących warunków:
- ukończył 26. rok życia,
  - pozostaje w związku małżeńskim,
  - ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4),
  - osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,
  - posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

## § 15

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
- Szczególnie uzasadnionymi przypadkami mogą być:
  - zamieszkanie studenta w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki,
  - sieroctwo,
  - inne okoliczności, z zastrzeżeniem, że student nie może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, jeżeli z tego tytułu otrzymał zapomogę.
- Student może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z więcej niż jednego tytułu, o których mowa w ust. 2, przy czym przyznane świadczenie nie może przekroczyć kwoty ustalonej w załączniku nr 12.
- Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, tzn. odległość od miejsca stałego zamieszkania, mierzona najkrótszym połączeniem wzdłuż istniejącej sieci dróg publicznych, do SGGW wynosi powyżej 50 km lub czas dojazdu w jedną stronę przekracza 2,5 godziny.
- Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki może otrzymać student po przedłożeniu Wydziałowej Komisji Stypendialnej jednego z poniższych dokumentów:
  - zaświadczenia o zamieszkaniu w domu studenckim innej uczelni (w odniesieniu zaś do uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli kształcenie na studiach doktoranckich przed rokiem akademickim 2019/2020 również zaświadczenie potwierdzające zamieszkanie w domu studenckim SGGW);
  - umowy najmu/użyczenia lokalu;
  - oświadczenia właściciela lokalu potwierdzającego zamieszkanie w tym lokalu.
- Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki do wniosku o stypendium socjalne

(załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) dołącza wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości (załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu).

7. Student ma obowiązek, w terminie 7 dni od momentu zdarzenia powiadomić pisemnie organ przyznający stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki o rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub wygaśnięciu, lub wypowiedzeniu umowy najmu/użyczenia lokalu.
8. Student składając wniosek o stypendium socjalne (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wykazuje stan sieroctwa dołączając do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości (załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu) akt zgonu rodzica lub rodziców.
9. W innych szczególnie uzasadnionych przypadkach student do wniosku o stypendium socjalne (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) dołącza wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości (załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu) z dokumentami potwierdzającymi zaistniałe okoliczności, na podstawie których stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może być przyznane.

#### § 16

1. Szczegółowy wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o przyznanie stypendium socjalnego oraz zasady obliczania dochodu rodziny studenta znajdują się w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Rektor lub Prodzikan albo odpowiednio Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna **odmawia** przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
3. Rektor lub Prodzikan albo odpowiednio Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
4. Zaświadczenie, o jakim mowa w ust. 2 musi być aktualne na dzień złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, co oznacza, iż zaświadczenie to nie może być wydane z datą późniejszą niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
5. Postanowienia ust. 2-4 stosuje się również do cudzoziemców uprawnionych do ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego.
6. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, student otrzymujący stypendium socjalne niezwłocznie powiadamia przewodniczącego organu przyznającego stypendium socjalne o tych zmianach (załącznik nr 9).

#### IV. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

#### § 17

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
  - 1) orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

- 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076),
- 4) orzeczenie, o którym mowa w art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076),  
niezależnie od sytuacji materialnej studenta.
2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
3. Do wniosku (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) o stypendium dla osób niepełnosprawnych student dołącza orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane jako równorzędne. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn.zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły mocy.
4. Zgodnie z art. 5 wyżej wymienionej ustawy orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:
  - 1) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1270) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 2) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej w pkt 1), traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - 3) częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ustawie wymienionej w pkt 1) traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
5. Zgodnie z art. 62 wyżej wymienionej ustawy orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
  - 1) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 2) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - 3) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
6. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

## § 18

1. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po dacie wygaśnięcia ważności tego orzeczenia.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium to jest wówczas przyznawane po złożeniu wymaganego kompletu dokumentów i wydania decyzji w ww.

przedmiocie zgodnie z § 4, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z wyjątkiem przedłużenia orzeczenia.

## V. Stypendium rektora

### § 19

1. Stypendium rektora na dany rok akademicki może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub posiada osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu dla studentów wskazanych w ust. 1 oraz załącznik nr 4a dla studentów, o których mowa w ust. 2.

### § 20

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym oraz spełnia łącznie warunki:
  - a. zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów,
  - b. do końca roku akademickiego, zgodnie z zarządzeniem Rektora SGGW w sprawie organizacji roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium jest przyznawane, zaliczył wszystkie moduły określone programem studiów danego kierunku dla danego rocznika i uzyskał, określoną w programie dla danego okresu studiów, liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia roku studiów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2,
  - c. jest wpisany na kolejny rok studiów, w tym w obowiązującym w SGGW systemie informatycznym, w którym odnotowywane są i przechowywane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiówlub student, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 3.
2. Stypendium rektora otrzymuje, jeżeli złoży stosowny wniosek (załącznik nr 4a do niniejszego regulaminu), student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Student I roku studiów drugiego stopnia może ubiegać się o stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uzyskane w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia kierunku, który był podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia, z zastrzeżeniem, że dotyczy to osiągnięć uzyskanych w bieżącym lub poprzednim roku akademickim. W przypadku studenta rozpoczynającego studia drugiego

stopnia od semestru zimowego brany pod uwagę jest poprzedni rok akademicki, a w przypadku studenta rozpoczynającego studia od semestru letniego, bieżący rok akademicki.

4. Za wyróżniające wyniki w nauce uważa się uzyskanie średniej ocen 4,0 lub wyższej ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów.
5. Za osiągnięcia naukowe uważa się udział w konferencjach naukowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, nagrody i wyróżnienia uzyskane na tych konferencjach oraz publikacje naukowe w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
6. Za osiągnięcia artystyczne uważa się udział w konkursach artystycznych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym oraz nagrody i wyróżnienia uzyskane w tych konkursach.
7. Za osiągnięcia sportowe uważa się:
  - 1) zdobycie od 1 do 36 miejsca na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Pucharze Świata, Igrzyskach Europejskich, World Games, European University Games oraz powołanie do Kadry Narodowej RP;
  - 2) zdobycie od 1 do 16 miejsca na Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach Polski (klasyfikacja generalna), Pucharze Polski (klasyfikacja generalna), gra w lidze państwowej (krajowej) na poziomie najwyższej ligi rozgrywkowej danej dyscypliny;
  - 3) zdobycie od 1 do 8 miejsca na Akademickich Mistrzostwach Polski (klasyfikacja w typie uczelni), Akademickim Pucharze Polski, Mistrzostwach Polski AZS, gra w lidze państwowej na poziomie drugiej ligi rozgrywkowej danej dyscypliny;  
lub odpowiednio w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych - w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1468 z późn.zm.).
8. Osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe uwzględniane przy przyznawaniu stypendium rektora i liczby punktów stypendialnych przydzielanych za określone osiągnięcie oraz za pozycję na liście rankingowej średnich ocen z poprzedniego roku studiów określa załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
9. W przypadku dokumentów potwierdzających osiągnięcia, o których mowa w ust. 5-7 wystawionych w języku innym niż język polski lub język angielski, student przedkłada je przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

## § 21

1. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% liczby studentów z danego kierunku studiów. Kierunek studiów obejmuje wszystkie lata, formy i poziomy studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Ogólną liczbę studentów na danym kierunku pomniejsza się o liczbę studentów, którzy otrzymali stypendium na podstawie § 19 ust. 2.
2. Liczbę studentów poszczególnych kierunków studiów, którym może zostać przyznane stypendium rektora ustala się na podstawie liczby wszystkich studentów zarejestrowanych na dany kierunek studiów na dzień 10 października danego roku akademickiego.
3. Przy ustalaniu wysokości stypendium rektora uwzględnia się liczbę studentów, którzy mogą otrzymywać stypendium rektora oraz uzależnia się przyznanie tego stypendium oraz jego wysokość od liczby zdobytych przez studentów punktów stypendialnych.

## § 22

1. Studentom odbywającym część studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą, realizowanych na podstawie porozumienia o programie zajęć zaakceptowanego przez Dziekana/Prodziekana,

do średniej ocen dla celów stypendialnych liczone są oceny ze wszystkich przedmiotów zaliczonych w tych uczelniach i objętych porozumieniem. W przypadku studentów odbywających studia lub część studiów w innej uczelni w kraju, porozumienie to oraz średnia ocen do celów stypendialnych musi uwzględniać co najmniej pięć ocen z przedmiotów w semestrze lub roku.

2. Student przyjęty w trybie przeniesienia z innej uczelni może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora tylko za osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe.
3. Studenci I roku studiów drugiego stopnia, którzy studia pierwszego stopnia ukończyli w innej uczelni, są zobowiązani do wniosku o przyznanie stypendium rektora dołączyć zaświadczenie z ukończonej uczelni potwierdzające średnią ocen uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia zawierające ponadto liczbę przedmiotów na ostatnim roku studiów, rok akademicki, w którym został zaliczony ostatni semestr studiów, skalę ocen stosowaną w uczelni, datę rozpoczęcia studiów pierwszego stopnia oraz czas trwania tych studiów określony w programie studiów.
4. Średnia ocen do celów stypendialnych dla studentów, o których mowa w ust. 3, ubiegających się o stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce wyliczana jest z co najmniej 3 ocen w semestrze.
5. Studentom I roku studiów drugiego stopnia, którzy studia pierwszego stopnia ukończyli w uczelni, w której stosowano inną skalę ocen niż w SGGW, średnią ocen uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia przelicza się następująco:
  - 1) dla skali 2 – 5,5  
średnia SGGW= średnia ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia \* 0,909
  - 2) dla skali 2 – 6,0  
średnia SGGW= średnia ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia \* 0,833

## VI. Zapomoga

### § 23

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
  - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta, dziecka znajdującego się pod jego prawną opieką lub małżonka studenta;
  - 2) ciężką chorobę studenta lub członka najbliższej rodziny, tj. członka rodziny, o którym mowa w § 14 ust. 1;
  - 3) śmierć członka najbliższej rodziny, tj. członka rodziny, o którym mowa w § 14 ust. 1;
  - 4) urodzenie dziecka studenta,
  - 5) klęski żywiołowe (np. pożar, powódź);
  - 6) inne okoliczności, które mogą spowodować przejściowo trudną sytuację życiową studenta, w tym m.in. mieć znaczący wpływ na pogorszenie jego sytuacji materialnej.
2. Kwota przyznanej z danego tytułu zapomogi nie może przekroczyć kwoty podanej w załączniku nr 12 do niniejszego regulaminu.
3. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
4. Student przebywający na urlopie może otrzymać zapomogę.
5. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta. Do wniosku powinna być dołączona wiarygodna dokumentacja potwierdzająca okoliczności wystąpienia z wnioskiem o przyznanie zapomogi.
6. Wniosek o zapomogę (stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu) należy złożyć w dziekanacie Wydziału niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie trzech miesięcy od daty zdarzenia uzasadniającego przyznanie świadczenia.

## VII. Tryb powoływania, skład i funkcjonowanie komisji stypendialnych

### § 24

1. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) - 4), są przyznawane na udokumentowany wniosek studenta przez Rektora. Od decyzji Rektora przysługuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi Wydziałowej Komisji Stypendialnej, zaś stypendium rektora – Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, składane za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Stypendialnej, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. W sytuacji, gdy właściwy organ Samorządu Studenckiego nie złoży do Rektora wniosku o przekazanie uprawnień odpowiednio Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, stypendia przyznaje Rektor. Rektor może upoważnić właściwego prodziekana do przyznawania stypendiów na Wydziale i wydawania decyzji administracyjnych w tym zakresie. W takim przypadku, od decyzji prodziekana studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Rektora za pośrednictwem prodziekana, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. W ramach nadzoru nad działalnością Wydziałowych Komisji Stypendialnych i Odwoławczej Komisji Stypendialnej Rektor uchyla na pisemny wniosek studenta lub z urzędu każdą decyzję tych Komisji niezgodną z przepisami prawa.
5. Przedstawiciele studentów do poszczególnych komisji, o których mowa powyżej, delegowani są przez właściwy organ Samorządu Studenckiego na piśmie w terminie do 14 października każdego roku, z zastrzeżeniem, że dany student może być delegowany tylko do jednej komisji. Lista przedstawicieli studentów zgłoszonych do Wydziałowych Komisji Stypendialnych składana jest w dziekanacie, a do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w Biurze Spraw Studenckich. Wnioski organów Samorządu Studenckiego o przekazanie uprawnień odpowiednim komisjom, w składzie uzupełnionym o pracowników Uczelni, Wydział i Biuro Spraw Studenckich przekazują Rektorowi.

### § 25

1. Wydziałową Komisję Stypendialną na dany rok akademicki powołuje w formie pisemnej Rektor.
2. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi pracownicy Uczelni i studenci. Studenci stanowią większość składu Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów może odwołać w formie pisemnej Komisję lub jej członka.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybierany jest przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz Komisji.
5. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Komisji przewodniczącego, Komisji przewodniczy wiceprzewodniczący. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie - studenci muszą stanowić większość składu Komisji. W sytuacji braku większości studentów, sekretarz ustala inny termin posiedzenia Komisji.
6. Do zadań Wydziałowej Komisji Stypendialnej należy terminowe rozpatrywanie złożonych przez studentów wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg.
7. Do zadań sekretarza Wydziałowej Komisji Stypendialnej należy:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;

- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, które podpisują przewodniczący oraz członkowie Komisji obecni na posiedzeniu;
- 3) przekazywanie rozpatrzonych wniosków wraz z decyzjami do właściwych dziekanatów.
8. Członkowie Wydziałowej Komisji Stypendialnej są zobowiązani do zachowania tajemnicy informacji zawartych we wnioskach studentów i zobowiązani są do posiadania upoważnienia do dostępu do danych osobowych.

#### § 26

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną na dany rok akademicki powołuje w formie pisemnej Rektor.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi pracownicy Uczelni i studenci. Studenci stanowią większość członków Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek Uczelnianego Organu Samorządu Studentów może odwołać w formie pisemnej Komisję lub jej członka.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybierany jest przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz Komisji.
5. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Komisji przewodniczącego, Komisji przewodniczy wiceprzewodniczący. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie - studenci muszą stanowić większość składu Komisji. W sytuacji braku większości studentów, sekretarz ustala inny termin posiedzenia Komisji.
6. Do zadań Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy:
  - 1) rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji Wydziałowych Komisji Stypendialnych,
  - 2) rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium rektora.
7. Do zadań sekretarza Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy:
  - 1) przyjmowanie odwołań;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji sukcesywnie, w zależności od potrzeb wynikających z liczby odwołań;
  - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, które podpisuje przewodniczący oraz członkowie obecni na posiedzeniu;
  - 4) przekazywanie wniosków oraz rozpatrzonych odwołań wraz z decyzjami do dziekanatów.
8. Członkowie Odwoławczej Komisji Stypendialnej są zobowiązani do zachowania tajemnicy informacji zawartych we wnioskach studentów oraz w odwołaniach i zobowiązani są do posiadania upoważnienia do dostępu do danych osobowych.

#### § 27

1. Decyzje Wydziałowej Komisji Stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy liczby członków. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej i odpowiednio Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Decyzje wydawane przez Wydziałowe Komisje Stypendialne i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
3. Decyzje pierwszej instancji w sprawie przyznania świadczeń dla studentów doręczane są studentom w dziekanatach lub pocztą za potwierdzeniem odbioru, lub w sposób określony w ust. 4. Przygotowuje je Wydziałowa Komisja Stypendialna wspólnie z administracją wydziału.
4. Decyzje w sprawie przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomóg oraz stypendium rektora mogą być, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez studenta na otrzymanie decyzji drogą elektroniczną, przekazywane



w formie elektronicznej za pośrednictwem obowiązującego w SGGW systemu informatycznego, w którym odnotowane są i przechowane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów. Decyzje, o których mowa w zdaniu pierwszym, podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnione do tego osoby.

5. Odbiór decyzji w sprawie przyznania stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 1 stanowi warunek konieczny do wypłaty stypendium studentowi.

#### § 28

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej w sprawie przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi student może wnieść odwołanie w formie pisemnej do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał tę decyzję.
2. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie przyznania stypendium rektora studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Decyzje organu drugiej instancji doręczane są w Biurze Spraw Studenckich lub pocztą za potwierdzeniem odbioru, lub w sposób określony w ust. 5. Przygotowuje je Odwoławcza Komisja Stypendialna wspólnie z pracownikami Biura Spraw Studenckich.
4. Jeżeli nie zostaną złożone wnioski o powołanie odpowiednio Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, stosuje się § 24 ust. 3 niniejszego regulaminu.
5. Decyzje organu drugiej instancji mogą być, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez studenta na otrzymanie decyzji drogą elektroniczną, przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem obowiązującego w SGGW systemu informatycznego, w którym odnotowane są i przechowane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów. Decyzje, o których mowa w zdaniu pierwszym, podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnione do tego osoby

#### § 29

1. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych Rektor wstrzymuje wypłatę świadczenia do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego. W przypadku potwierdzenia faktu, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych decyzja jest uchylana.
2. Pobrane przez studenta nienależne mu świadczenia podlegają zwrotowi z zastosowaniem procedur obowiązujących w SGGW i zasilają fundusz stypendialny.
3. W przypadku zmiany sytuacji materialnej studenta, na podstawie której zostały przyznane mu świadczenia bądź zaistnienia innych okoliczności, które wykluczają prawo do otrzymywania świadczenia, w okresie otrzymywania tych świadczeń, organ przyznający świadczenie może uchylić lub zmienić decyzję.

#### § 30

1. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Od decyzji ostatecznej wydanej przez Rektora/Odwoławczą Komisję Stypendialną studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej poprzez dziennik korespondencyjny Biura Spraw Studenckich.

## VIII. Zakwaterowanie studentów

### § 31

Na potrzeby niniejszego działu następujące pojęcia oznaczają:

- 1) studia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie prowadzone przez SGGW,
- 2) student – osoba kształcąca się na studiach w SGGW,
- 3) kandydat na studia – osoba uczestnicząca w procesie rekrutacji na studia w SGGW, który może zakończyć się wpisem na listę studentów,
- 4) mieszkaniac – osoba zakwaterowana w domu studenckim SGGW,
- 5) HMS – system informatyczny, w którym odnotowane są i przechowane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów,
- 6) Wirtualny Dziekanat, eHMS – interfejs systemu HMS użytkowany przez studentów,
- 7) aktywny status studencki – status studencki uprawniający do przedłużenia elektronicznej legitymacji studenckiej,
- 8) ADiSS – Administracja Domów i Stołówek Studenckich SGGW,
- 9) ZDS – Zespół Domów Studenckich.

### § 32

1. Student studiów stacjonarnych wszystkich kierunków i niestacjonarnych tych trybów i kierunków, na których zajęcia odbywają się regularnie w dniach poniedziałek – piątek może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim na okres do dziewięciu miesięcy począwszy od 1 października w każdym roku akademickim do ostatniego roboczego dnia czerwca.
2. Student studiów niestacjonarnych, na których zajęcia nie odbywają się regularnie w dniach poniedziałek – piątek może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim w trakcie roku akademickiego, gdy w domach studenckich są dostępne wolne miejsca, niewykorzystane przez studentów, o których mowa w ust. 1.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim małżonka i dziecka. Małżonkowie, nie będący studentami SGGW mogą otrzymać miejsce, gdy są dostępne wolne miejsca, niewykorzystane przez studentów określonych w ust. 1, lub gdy małżeństwo znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji, odpowiednio udokumentowanej.
4. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim w okresie wakacji.
5. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, tzn. odległość od miejsca stałego zamieszkania, mierzona najkrótszym połączeniem wzdłuż istniejącej sieci dróg publicznych do SGGW wynosi powyżej 50 km lub czas dojazdu w jedną stronę przekracza 2,5 godziny.

### § 33

1. Prorektor właściwy do spraw studenckich w ramach zbiorczej procedury przyznawania zakwaterowań na rok akademicki powołuje **Komisję Przyznającą Miejsca w Domach Studenckich**, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisja może liczyć od 5 do 10 osób. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – pracownik Uczelni,
  - 2) wiceprzewodniczący – Kierownik Administracji Domów i Stołówek Studenckich lub zastępca Kierownika ADiSS,
  - 3) sekretarz – pracownik ADiSS,
  - 4) członkowie – przedstawiciel Samorządu Studenckiego oraz pracownicy Uczelni.

3. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Komisji przez przewodniczącego, może on upoważnić na piśmie wiceprzewodniczącego do przewodniczenia Komisji; w przypadku nieobecności sekretarza, obowiązki jego przejmuje wiceprzewodniczący.
4. Do zadań Komisji należy terminowe rozpatrywanie złożonych przez studentów i kandydatów na studia wniosków o zakwaterowanie w domu studenckim.
5. Do zadań sekretarza Komisji należy:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, które podpisują przewodniczący oraz członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
6. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decydującym jest głos przewodniczącego Komisji.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji zawartych we wnioskach studentów. Członkowie Komisji muszą posiadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. W trakcie roku akademickiego, po zakończeniu kwaterowania osób znajdujących się na listach studentów i kandydatów na studia, którym przyznano zakwaterowanie w domu studenckim, w przypadku, gdy w domach studenckich są dostępne wolne miejsca, indywidualne, pojedyncze wnioski osób o zakwaterowanie w domu studenckim rozpatruje na bieżąco Kierownik Administracji Domów i Stołówek Studenckich lub zastępca Kierownika ADiSS.

#### § 34

1. Zakwaterowanie w domu studenckim przyznawane jest na wniosek studenta lub kandydata na studia.
2. Studenci SGGW składają elektroniczne wnioski o zakwaterowanie w domu studenckim od 1 czerwca do 15 sierpnia każdego roku na następny rok akademicki za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu. Warunkami niezbędnymi umożliwiającymi wysłanie elektronicznego wniosku są posiadanie przez studenta w systemie HMS wpisanej wartości odległości od miejsca stałego zamieszkania do SGGW w kilometrach oraz brak zaległości finansowych wobec domów studenckich SGGW.
3. Kandydaci na studia w SGGW składają w Administracji Domów i Stołówek Studenckich papierowe wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim, po zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia w procesie rekrutacji, w lipcu i sierpniu każdego roku, w terminach wyznaczonych procedurą rekrutacyjną, ogłaszanych na stronach internetowych SGGW.
4. Student i kandydat może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim:
  - 1) małżonka – wymagane jest złożenie odpisu aktu małżeństwa lub zaświadczenia urzędowego o wyznaczonym terminie ślubu, przypadającym przed wnioskowanym terminem zakwaterowania,
  - 2) dziecka – wymagane jest złożenie odpisu aktu urodzenia lub zaświadczenia lekarskiego o planowanym terminie porodu, przypadającym po wnioskowanym terminie zakwaterowania.
5. Odpowiednie odpisy aktów, bądź zaświadczenia należy złożyć w Administracji Domów i Stołówek Studenckich, w terminie składania wniosków odpowiednio – dla studentów i dla kandydatów na studia.

#### § 35

1. Po rozpatrzeniu złożonych wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim Komisja sporządza listy osób, którym przyznano zakwaterowanie w domu studenckim, listy rezerwowe oraz listy wniosków, które nie mogły być rozpatrzone ze względów formalnych.

2. Listy dotyczące studentów są publikowane w budynku nr 38 oraz na stronach internetowych ADiSS w postaci zawierającej tylko numery albumów i skrót nazwy Wydziału. Informacje dla kandydatów na studia o wynikach rozpatrzenia wniosków dostarczane są pocztą elektroniczną na indywidualne adresy podane przez kandydatów w systemie służącym do obsługi rekrutacji.
3. Student lub kandydat na studia może wnieść odwołanie z uzasadnieniem w formie pisemnej do Organu odwoławczego w terminie 14 dni od daty publikacji list lub przesłania informacji pocztą elektroniczną. Odwołania należy składać za pośrednictwem Administracji Domów i Stołówek Studenckich.
4. Organem odwoławczym od decyzji Komisji jest Prorektor właściwy do spraw studenckich.

## § 36

1. Zakwaterowanie w domu studenckim warunkowane jest:
  - 1) posiadaniem przez studenta aktywnego statusu studenckiego w okresie przypadającym na wnioskowany termin zakwaterowania,
  - 2) dokonaniem przez studentów, wpisanych na listę studentów uprawnionych do dokonania rezerwacji terminu i miejsca zakwaterowania.
2. Kandydaci na studia, którym przyznano zakwaterowanie w domu studenckim mają obowiązek dokonania rezerwacji terminu i miejsca zakwaterowania.
3. W ramach procedury rezerwacji dokonywany jest podział dostępnych miejsc w domach studenckich dla kandydatów na studia i studentów poszczególnych Wydziałów oraz programów wymiany w postaci Rozdzielnika miejsc.
4. Przy tworzeniu Rozdzielnika miejsc uwzględnia się konieczność zakwaterowania studentów studiujących w SGGW w ramach funkcjonujących programów wymiany studentów i umów międzyuczelnianych. Liczbę studentów do zakwaterowania z poszczególnych programów zgłaszają Kierownikowi ADiSS koordynatorzy poszczególnych programów w terminie do 15 sierpnia każdego roku na następny rok akademicki. Imienne listy osób do zakwaterowania z poszczególnych programów zgłaszają Kierownikowi ADiSS koordynatorzy poszczególnych programów w terminie do 20 września każdego roku.
5. Niewykorzystane miejsca z puli programów wymiany od dnia 1 października zostają wykorzystane do kwaterowania osób z list rezerwowych lub podań, o których mowa w § 33 ust. 8.
6. Rozdzielnik miejsc przygotowany jest przez ADiSS i zatwierdzany przez Prorektora właściwego do spraw studenckich.
7. Student i kandydat na studia ma obowiązek zakwaterowania się w terminie wybranym w procedurze rezerwacji miejsc. Dopuszcza się w uzasadnionych sytuacjach zakwaterowanie w innym terminie, po uprzednim uzgodnieniu tego z kierownikiem ZDS pisemnie lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, przy czym opłata naliczana jest za pełny miesiąc. Niedopełnienie opisanych formalności jest traktowane jako rezygnacja z miejsca w domu studenckim. Zwolnione miejsca zostaną wykorzystane do kwaterowania osób z list rezerwowych lub podań, o których mowa w § 33 ust. 8.
8. W ramach zbiorczej procedury przyznawania zakwaterowań na dany rok akademicki nie są przyznane zakwaterowania, jeśli:
  - 1) student będzie przebywał na urlopie w okresie przypadającym na wnioskowany termin zakwaterowania, chyba, że udokumentuje w sposób nie budzący wątpliwości potrzebę przebywania na Uczelni z przyczyn związanych z procesem dydaktycznym,
  - 2) student będzie posiadał status dyplomanta w okresie przypadającym na wnioskowany termin zakwaterowania,
  - 3) student wnioskuje o przyznanie zakwaterowania na okres, kiedy powinien, zgodnie z Regulaminem Studiów w SGGW już ukończyć studia magisterskie,

- 4) wniosek studenta dotyczy semestru, w którym oczekuje on na powtarzanie semestru letniego.
9. W przypadku uzyskania przez studenta zakwaterowania w domu studenckim na podstawie nieprawdziwych danych, Komisja wydaje decyzję o pozbawieniu zakwaterowania w domu studenckim.

### § 37

1. Rezerwacje odbywają się z wykorzystaniem Wirtualnego dziekanatu (eHMS) lub telefonicznie (tylko w przypadku kandydatów na studia), zaś w przypadku osób wymienionych w ust. 2 – osobiście w ADiSS lub poprzez pocztę elektroniczną.
2. Pierwszeństwo do dokonania rezerwacji na następny rok akademicki mają, znajdujące się na listach studentów i kandydatów na studia, którym przyznano zakwaterowanie w domu studenckim:
  - 1) osoby niepełnosprawne,
  - 2) osoby z udokumentowanymi poważnymi problemami zdrowotnymi,
  - 3) osoby wychowujące dzieci,
  - 4) małżeństwa, gdy oboje małżonkowie są studentami SGGW,
  - 5) rodzeństwa,
  - 6) studenci wykonujący prace na rzecz Uczelni,
  - 7) inne osoby, ze szczególnych powodów odpowiednio udokumentowanych.
3. Rezerwacje terminu i miejsca zakwaterowania są obowiązkowe.
4. Po upływie terminu składania rezerwacji, są one weryfikowane przez pracowników ADiSS. Pracownicy ADiSS mają prawo do zmiany rezerwacji miejsca i czasu kwatowania, jeśli student:
  - 1) nie dokonywał terminowych opłat za zakwaterowanie w dotychczasowych okresach zakwaterowania,
  - 2) został pisemnie upomniany lub pozbawiony miejsca w domu studenckim w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który złożył rezerwację,
  - 3) występowały inne problemy związane z jego dotychczasowym zakwaterowaniem.
5. O zmianie propozycji rezerwacji, opisanej w ust. 4. student informowany jest przez pracownika ADiSS za pomocą poczty elektronicznej/Wirtualnego dziekanatu na adres email wpisany przez studenta w Wirtualnym dziekanacie.
6. W trakcie i po upływie terminu rezerwacji, propozycja rezerwacji studenta może zostać zmieniona przez pracownika ADiSS, z uwagi na konieczność optymalizacji wykorzystania miejsc.
7. Rezerwacje wszystkich osób, które nie zakwaterują się i nie odwołają rezerwacji będą anulowane administracyjnie. Anulowanie administracyjne powoduje zablokowanie możliwości wysłania przez taką osobę elektronicznego wniosku o zakwaterowanie w domu studenckim na następny rok akademicki. Celem odblokowania możliwości wysłania elektronicznego wniosku należy zgłosić się osobiście do ADiSS z podaniem wyjaśniającym przyczyny niedopełnienia formalności.
8. Szczegółowe informacje oraz ustalone dokładne terminy rezerwacji podawane są przez ADiSS do wiadomości, razem z listą studentów, którym przyznano zakwaterowanie w domu studenckim oraz z informacją o przyznaniu zakwaterowania w domu studenckim kandydatom na studia.

### § 38

1. Z dostępnych miejsc w domach studenckich wydziela się pulę miejsc rektorskich w ilości 2% dostępnych miejsc, przeznaczoną do zakwaterowania studentów i kandydatów na studia

w udokumentowanej, szczególnie trudnej sytuacji losowej, rodzinnej, materialnej albo zdrowotnej lub zaangażowanych w działania służące Uczelni.

2. Decyzję o przyznaniu miejsca z puli rektorskiej podejmuje Rektor, Prorektor właściwy do spraw studenckich lub Kanclerz po rozpatrzeniu indywidualnego podania studenta lub kandydata na studia, złożonego na piśmie.
3. Student lub kandydat na studia składający indywidualne podanie o przyznanie miejsca z puli rektorskiej zobowiązany jest spełnić wszystkie warunki opisane odpowiednio w § 34 ust. 2 i ust. 3.
4. Niewykorzystane miejsca z puli rektorskiej od dnia 1 października zostają wykorzystane do kwaterowania osób z list lub podań.

#### § 39

1. W okresie wakacyjnym student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim na okres od początku lipca do połowy września z uwzględnieniem dni roboczych.
2. Zakwaterowanie studenta po 15 września jest możliwe pod warunkiem otrzymania zakwaterowania na nowy rok akademicki lub w innych uzasadnionych sytuacjach.
3. Na okres wakacji miejsce w domu studenckim przydzielane jest na podstawie indywidualnego podania, składanego od czerwca każdego roku w biurze administracji domu studenckiego lub w Administracji Domów i Stołówek Studenckich.
4. Pierwszeństwo do zakwaterowania w domach studenckich w wakacje mają studenci:
  - 1) wymienieni w § 32, którzy na koniec zajęć dydaktycznych w semestrze letnim już byli zakwaterowani w domach studenckich,
  - 2) działający na rzecz SGGW,
  - 3) kwaterujący się na okres sesji poprawkowej, celem odbycia sesji,
  - 4) obcokrajowcy – pod warunkiem, że umowa międzyuczelniana lub międzypaństwowa tego wymaga, a także, gdy student zgłosi potrzebę pozostania w okresie wakacji w Polsce.

#### § 40

1. Szczegółowe kwestie związane m.in. z odpłatnością, utratą miejsca w domu studenckim, terminami i zasadami wykwaterowania uregulowane są w Regulaminie domu studenckiego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
2. Student może ubiegać się o wyżywienie w stołówce studenckiej, kupując posiłki według zasad i cen ustalonych przez agentów prowadzących stołówki.

### **B. REGULACJA DOTYCZĄCA UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH, KTÓRZY ROZPOCZĘLI KSZTAŁCENIE NA STUDIACH DOKTORANCKICH PRZED ROKIEM AKADEMICKIM 2019/2020**

#### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 41

Ilekczoć w niniejszej części B regulaminu jest mowa o „doktorancie” należy przez to rozumieć uczestnika studiów doktoranckich, który rozpoczął kształcenie na studiach doktoranckich przed rokiem akademickim 2019/2020.

## § 42

Świadczenia określone niniejszym regulaminem mogą być przyznawane doktorantom nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

## § 43

1. Doktorant będący jednocześnie studentem jednego lub kilku kierunków studiów może otrzymywać świadczenia tylko na studiach doktoranckich.
2. Doktorant będący jednocześnie uczestnikiem kilku studiów doktoranckich może otrzymywać świadczenia tylko na jednych, wskazanych przez doktoranta studiach doktoranckich.

## § 44

1. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), 2), 4) oraz § 46, są przyznawane na udokumentowany wniosek doktoranta przez Rektora lub upoważnionego przez Rektora Prorektora.
2. Doktorant może ubiegać się o stypendium ministra dla wybitnych młodych naukowców. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania tego stypendium regulują odrębne przepisy.
3. Na wniosek właściwego organu samorządu doktorantów Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi Rektorskiej Komisji Stypendialnej ds. Świadczeń dla Doktorantów.
4. Stypendium rektora dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na podstawie listy przedstawionej przez Rektorską Komisję Stypendialną ds. Świadczeń dla Doktorantów, zwaną dalej „Komisją Stypendialną”.
5. Wnioski o stypendia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), 2), 4) oraz § 46 wraz z kompletem dokumentów wymaganych niniejszym regulaminem doktoranci składają do Kierownika studiów doktoranckich.
6. Wnioski o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora dla najlepszych doktorantów należy składać do Kierownika studiów doktoranckich do dnia 25 października danego roku.
7. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomoga mogą być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego; wnioski należy złożyć do Kierownika studiów doktoranckich. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek z wyjątkiem zapomogi, która ma charakter jednorazowej wypłaty.
8. Kierownik studiów doktoranckich najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosków oraz po sprawdzeniu ich kompletności, przekazuje wnioski wraz z listą złożonych wniosków do Komisji Stypendialnej.
9. Komisja Stypendialna rozpatruje wnioski przekazane przez Kierownika studiów doktoranckich niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosków do Kierownika studiów. W przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego w sprawach szczególnie skomplikowanych, termin rozpatrzenia wniosków może ulec wydłużeniu do 60 dni.
10. Stypendia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) i 2) przyznawane są w danym roku akademickim i wypłacane są co miesiąc z góry przez okres do 10 miesięcy na konto bankowe doktoranta wskazane we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 13.
11. Zapomoga, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4) ma charakter jednorazowej wypłaty.
12. Stypendium rektora dla najlepszych doktorantów, o którym mowa w § 46, przyznawane jest raz na rok akademicki i jest wypłacane co miesiąc z góry przez okres do 10 miesięcy na konto bankowe doktoranta wskazane we wniosku.
13. Świadczenia są wypłacane od daty przyznania stypendium co miesiąc z góry, przy czym wypłata ostatniego świadczenia następuje nie później niż do dnia 31 lipca danego roku

z zastrzeżeniem, iż pierwsza wypłata następuje najpóźniej w grudniu danego roku z wyrównaniem za październik i listopad.

14. W przypadku przekroczenia łącznej miesięcznej wysokości stypendiów, o których mowa § 9 ust. 1 zd. 1 niniejszego regulaminu, doktorantowi wypłaca się stypendium w kwocie, która nie przekracza tego limitu.
15. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Doktorantów ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne (załącznik nr 22).
16. Uczestnik studiów doktoranckich, który rozpoczął kształcenie na studiach doktoranckich przed rokiem akademickim 2019/2020 może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z więcej niż jednego tytułu, tj. z tytułów, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1) i pkt 3). Kwoty świadczeń określone są w załączniku nr 22.

#### § 45

1. Decyzja o przyznaniu świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), 2), 4) oraz § 46 wygasa – przed terminem, na jaki świadczenie zostało przyznane – z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów albo ukończył studia doktoranckie albo z ostatnim dniem miesiąca, w którym została podjęta uchwała o nadaniu stopnia doktora.
2. W okresie wyjazdu zagranicznego, związanego z programem studiów doktoranckich, doktorant może otrzymywać świadczenia.
3. Doktorant zobowiązany jest - bez wezwania - do niezwłocznego powiadomienia na piśmie, Sekretarza Komisji Stypendialnej oraz Kierownika studiów doktoranckich, o każdej zmianie sytuacji materialnej, zmianie liczby członków rodziny lub innych zmianach mających wpływ na prawo do świadczeń, zwłaszcza uzyskania dochodu, ukończenia przez członka rodziny 18. roku życia lub 26. roku życia, jeżeli uczy się w szkole lub szkole wyższej albo ukończenia nauki.
4. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, na podstawie której zostały przyznane świadczenia bądź innych okoliczności, które wykluczają prawo do otrzymywania świadczenia, w okresie otrzymywania świadczeń organ przyznający te świadczenia może uchylić lub zmienić decyzję bez zgody strony.
5. Nienależnie pobrane przez doktoranta świadczenia podlegają zwrotowi na rachunek funduszu stypendialnego pod rygorem odpowiedzialności prawnej.

## II. Stypendium rektora dla najlepszych doktorantów

#### § 46

1. Wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych doktorantów (załącznik 16) składa się do Kierownika studiów doktoranckich w terminie do dnia 25 października danego roku.
2. Stypendium rektora dla najlepszych doktorantów może zostać przyznane doktorantowi, który będąc po I, II i III roku studiów doktoranckich spełnił łącznie następujące warunki:
  - a) uzyskał możliwie największą liczbę punktów za osiągnięcia wykazane w części E, G, H i I indywidualnego sprawozdania doktoranta za poprzedni rok akademicki, jednak nie mniejszą niż 15 punktów,
  - b) uzyskał zaliczenie poprzedniego roku akademickiego ze średnią ocen minimum 4,0 (część G sprawozdania),
  - c) uzyskał minimum 8 punktów łącznie z części B, C, D sprawozdania (nie dotyczy doktorantów, którzy wyjechali w okresie sprawozdawczym na stypendia wyjazdowe i staże naukowe – poza uczelnią macierzystą, na okres dłuższy niż 6 miesięcy).



3. W sytuacji, w której doktorant uzyskał 15 pkt i więcej, a nie spełnił pozostałych wymogów, o których mowa w ust. 2 nie może otrzymać stypendium.
4. Doktoranci, którzy uzyskali przedłużenie studiów doktoranckich, mogą ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych doktorantów jedynie w pierwszym roku przedłużenia, liczonego od czasu zakończenia studiów doktoranckich, określonego w Zarządzeniu Rektora o ich utworzeniu z zastrzeżeniem, że stypendium będzie wypłacane do daty przedłużenia studiów określonej w decyzji o ich przedłużeniu.
5. W przypadku, w którym doktoranci uzyskali przedłużenie studiów, o którym mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio warunki, o których mowa w ust. 2.
6. Stypendium rektora dla najlepszych doktorantów przyznawane jest przez Rektora lub upoważnionego przez Rektora Prorektora, na wniosek zainteresowanego doktoranta.
7. Komisja Stypendialna przygotowuje materiały dla Rektora lub upoważnionego przez Rektora Prorektora niezbędne do wydania decyzji o przyznaniu bądź nieprzyznaniu stypendium rektora dla najlepszych doktorantów, tworząc listę doktorantów (osobno dla każdego rocznika studiów doktoranckich), spośród tych, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych doktorantów. Kolejność na liście określona jest na podstawie: sumy punktów uzyskanych przez doktoranta za część E, G, H i I sprawozdania oraz po spełnieniu warunków określonych w ust. 2.
8. Punkty, o których mowa w niniejszym paragrafie, doktorant uzyskuje na podstawie indywidualnego rocznego sprawozdania doktoranta za poprzedni rok akademicki.

#### § 47

1. Łączna liczba stypendiów rektora dla najlepszych doktorantów jest nie większa niż 110.
2. Liczbę stypendiów, o której mowa w ust. 1 dzieli się na poszczególne grupy studiów doktoranckich przyporządkowanych do Wydziałów SGGW funkcjonujących przed 1 października 2019 r. proporcjonalnie do liczby uczestników studiów doktoranckich w tych grupach, uwzględniając uczestników II, III, IV i V roku studiów, według stanu na dzień 1 października.
3. Jeżeli wyniki obliczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowią liczby całkowitej, to zaokrąglając liczbę z wartościami dziesiętnymi, stosujemy następujące zasady: jeżeli liczba po przecinku stanowi wartość z przedziału od 0 do 4 to zaokrąglamy w dół, a jeżeli z przedziału od 5 do 9 to zaokrąglamy w górę.
4. Jeżeli z wyliczeń, o których mowa w ust. 3 liczba stypendiów przekroczy 110, dopuszcza się przyznanie większej liczby stypendiów, wynikającej wyłącznie z powyższych wyliczeń i tylko w takim przypadku.
5. Kolejność przyznawania stypendiów rektora dla najlepszych doktorantów w poszczególnych grupach studiów doktoranckich przyporządkowanych do Wydziałów SGGW funkcjonujących przed 1 października 2019 r. jest następująca: przyznawanie stypendium rozpoczyna się od uczestników studiów doktoranckich z IV roku, a następnie w kolejności III, II i V roku studiów.
6. Nie przyznaje się większej liczby stypendiów dla poszczególnych grup studiów doktoranckich przyporządkowanych do Wydziałów SGGW funkcjonujących przed 1 października 2019 r. niż obliczona zgodnie z ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
7. Wszystkie niewykorzystane stypendia dla poszczególnych grup studiów doktoranckich przyporządkowanych do Wydziałów SGGW funkcjonujących przed 1 października 2019 r. ze względu na brak kandydatów do stypendium lub wniosków spełniających kryteria, o których mowa w § 46 ust. 2, wchodzi do ponownego podziału zgodnie z procedurą: rozdział stypendiów przypadających dla poszczególnych grup studiów doktoranckich przyporządkowanych do Wydziałów SGGW funkcjonujących przed 1 października 2019 r. rozpoczyna się od początku z wyłączeniem poszczególnych grup studiów doktoranckich przyporządkowanych do Wydziałów SGGW funkcjonujących przed 1 października 2019 r.,

w których zostały niewykorzystane stypendia, przy czym podział stypendiów dla poszczególnych grup studiów doktoranckich przyporządkowanych do Wydziałów SGGW funkcjonujących przed 1 października 2019 r. odbywa się proporcjonalnie do liczby uczestników II, III, IV i V roku studiów doktoranckich.

### III. Tryb powoływania, skład i funkcjonowanie komisji stypendialnych

#### § 48

1. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Doktorantów Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi Rektorskiej Komisji Stypendialnej ds. Świadczeń dla Doktorantów, zwanej dalej „Komisją Stypendialną”.
2. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Doktorantów Rektor przekazuje uprawnienia Rektorskiej Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Świadczeń dla Doktorantów, zwanej dalej „Odwoławczą Komisją Stypendialną” do rozpatrywania odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej.
3. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje w formie pisemnej Rektor spośród doktorantów delegowanych przez Samorząd Doktorantów i pracowników Uczelni, przy czym doktoranci stanowią większość składu komisji.
4. Rektor wyznacza Przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Nie można być jednocześnie członkiem obu komisji stypendialnych.
6. Członek komisji, o których mowa w ust. 1 i 2 podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie, w której: jest stroną albo pozostaje ze stroną w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki; swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia; osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Wyłączenie z postępowania członka Komisji opisane jest w protokole.
7. Kadencje komisji, o których mowa w ust. 1 i 2 trwają od 1 października danego roku do 30 września roku następnego.
8. Przewodniczący danej komisji wybiera spośród jej członków Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza. Wybór udokumentowany jest w protokole.
9. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w posiedzeniu komisji zastępuje go Wiceprzewodniczący. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie – doktoranci muszą stanowić większość składu Komisji. W sytuacji braku większości doktorantów Sekretarz komisji wyznacza inny termin posiedzenia.
10. W przypadku nieobecności Sekretarza jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.
11. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmują decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
12. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, Komisja Stypendialna wzywa doktoranta, zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096) do uzupełnienia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania (wzór wezwania – załącznik nr 19).
13. Do obowiązków Komisji Stypendialnej należy terminowe rozpatrywanie złożonych przez doktorantów wniosków o przyznanie świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Do obowiązków Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy terminowe rozpatrywanie odwołań doktorantów od decyzji Komisji Stypendialnej.
15. Decyzje o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczenia podpisuje Przewodniczący Komisji lub działający z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
16. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji Stypendialnej. Protokół

- podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
17. Członkowie Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej są zobowiązani do zachowania tajemnicy informacji zawartych we wnioskach i zobowiązani są do posiadania upoważnienia do dostępu do danych osobowych.
  18. Od decyzji Komisji Stypendialnej dotyczącej stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogi doktorantowi przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń.
  19. Od decyzji Rektora lub upoważnionego przez Rektora Prorektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych doktorantów, doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
  20. Odwołanie składane jest za pośrednictwem Biura Nauki i Projektów Krajowych, Sekcji Obsługi Nauki do Sekretarza Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub w przypadku wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora.
  21. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
  22. W ramach nadzoru Rektor uchyla odpowiednio decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
  23. Terminy posiedzeń komisji, o których mowa w ust. 1 i 2 ustala Przewodniczący Komisji.

#### § 49

Ustalenia Rektora (załącznik nr 22) podjęte wspólnie z przedstawicielami Samorządu Doktorantów SGGW na dany rok akademicki podawane są do wiadomości doktorantom.

### IV. Zakwaterowanie doktorantów

#### § 50

1. Doktorant i doktorant zagraniczny mają prawo do ubiegania się o przydział miejsca z puli miejsc, którą dysponuje Rektorska Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej RKM.
2. Miejsca doktorantom przydziela RKM. Do zadań RKM należy przede wszystkim: weryfikowanie wniosków o przydział miejsc i załączonych do wniosków dokumentów oraz podejmowanie decyzji w ww. zakresie.
3. Komisja przydzielająca miejsca na nowy rok akademicki zbiera się co najmniej raz w roku, przeważnie w miesiącu czerwcu.
4. Maksymalny okres zamieszkiwania w miejscach przydzielanych przez RKM co do zasady nie może przekroczyć 5 lat. RKM w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, ma możliwość przedłużenia zakwaterowania na kolejny rok akademicki, lecz łączny okres przedłużania przydziału nie może przekroczyć łącznie sześciu lat lub do końca szóstego roku studiów w zależności co nastąpi pierwsze. Poprzez wyjątkowe, uzasadnione przypadki rozumie się: chorobę, urlop macierzyński, sytuacje losowe doktoranta, wyznaczenie terminu obrony pracy na szósty rok studiów potwierdzone stosownym zaświadczeniem.
5. W przypadku upływu terminów określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu o możliwości uzyskania przydziału decyduje Rektor po zasięgnięciu opinii RKM.
6. Doktorant może ubiegać się o przydział miejsca w zasobach RKM dla siebie i w przypadku wspólnego zamieszkiwania z nim dla:
  - 1) **małżonka** – wymagane jest przedłożenie odpisu aktu małżeństwa lub zaświadczenia urzędowego o wyznaczonym terminie ślubu, przypadającym przed wnioskowanym terminem zakwaterowania,

2) **dziecka** – wymagane jest przedłożenie odpisu aktu urodzenia lub zaświadczenia lekarskiego o planowanym terminie porodu, przypadającym nie później niż 3 miesiące po wnioskowanym terminie zakwaterowania.

Powyższe dokumenty należy dostarczyć do Sekretarza RKM również w przypadku zawarcia związku małżeńskiego lub narodzin dziecka u osoby obecnie posiadającej przydział, o ile małżonek lub dziecko będą z nim wspólnie zamieszkiwać.

7. W przypadku gdy doktorant w trakcie studiów zostanie zatrudniony w SGGW, do czasu posiadania statusu doktoranta, ma prawo ubiegać się o przydział na zasadach określonych dla doktorantów.
8. Miejsca przydzielane są na okres roku akademickiego od dnia 1 października danego roku do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.
9. Pierwszeństwo w otrzymaniu przydziału na następny rok ma jego dotychczasowy mieszkaniec, o ile nie zmieniła się jego sytuacja mieszkaniowa.
10. Przydział miejsca odbywa się na wniosek doktoranta.
11. W przypadku doktoranta zagranicznego możliwe jest przyznanie miejsca na wniosek jednostki kierującej pisemne podanie o zakwaterowanie doktoranta, tj. na wniosek skierowany przez Biuro Współpracy Międzynarodowej. Podanie jednostka kierująca może przekazać do Sekretarza RKM za pośrednictwem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).
12. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 10 i ust. 11 oraz szczegółowe kwestie związane m.in. z zasadami zakwaterowania, odpłatnością i regulowaniem należności, terminami i zasadami wykwaterowania uregulowane są w Regulaminie przydziału miejsc w Domu Akademickim Ikar, Domu Studenckim Eden oraz Krokus dla Pracowników i Uczestników Studiów Doktoranckich i Szkoły Doktorskiej oraz osób z zagranicy odbywających staż naukowy w SGGW.
13. W przypadku gdy o przydział ubiega się doktorant posiadający adres stałego zameldowania na terenie Warszawy konieczne jest dodatkowo złożenie oświadczenia o sytuacji mieszkaniowej w miejscu zameldowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu, o którym mowa w ust. 12. Jeśli organ potwierdzający dane zawarte w oświadczeniu o sytuacji mieszkaniowej w miejscu zameldowania stosuje własne wzory druków zaświadczeń taki druk zostanie dopuszczony wraz z wnioskiem o przydział pod warunkiem, że zawierać w treści będzie: imię i nazwisko oraz adres zameldowania osoby ubiegającej się o przydział, powierzchnię mieszkania i liczbę pokoi, wykaz osób zameldowanych lub zamieszkałych, imię i nazwisko głównego lokatora lub właściciela lokalu.
14. Doktorant ubiegający się o przydział miejsca zobowiązany jest do uzyskania na formularzu „Podanie o przydział lokalu w DA IKAR/DS EDEN/DS KROKUS na rok akademicki .....” potwierdzenia okresu odbywania studiów doktoranckich z Biura Nauki i Projektów Krajowych oraz dodatkowo pozytywnej opinii Kierownika Studiów Doktoranckich.
15. Doktorant, który wnioskuje o przydzielenie miejsca lub przedłużenie przydziału na okres przedłużenia studiów doktoranckich zobowiązany jest do dostarczenia decyzji o przedłużeniu czasu trwania studiów doktoranckich.
16. Wnioski składane są do Sekretarza RKM w siedzibie Działu Administrowania Zasobami Użytkowymi – budynek nr 10 pokój nr 20 lub 22, ul. Nowoursynowska 166.
17. Terminy składania wniosków na Komisję ustalane są przez Przewodniczącego Komisji i publikowane na stronie internetowej pod adresem: <http://www.intranet.sggw.pl/> oraz tablicach ogłoszeniowych znajdujących się w budynkach IKAR, DS EDEN, DS KROKUS oraz budynku nr 10.
18. Po rozpatrzeniu złożonych wniosków RKM sporządza listy osób, którym przyznano miejsca w zasobach RKM lub którym zmieniono dotychczasowy przydział. Listy publikowane są na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku nr 10 (przed drzwiami do pokoju nr 22) posadowionym przy ul. Nowoursynowskiej 166 oraz przekazywane do Kierowników

poszczególnych budynków. Protokoły, o których mowa w niniejszym punkcie przekazywane są za pośrednictwem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).

19. W trakcie roku akademickiego, w przypadku, gdy w zasobach RKM dostępne są wolne miejsca, na bieżąco rozpatrywane są indywidualne, pojedyncze podania osób ubiegających się o przydział miejsca lub zmianę dotychczasowego przydziału.
20. Doktorant może wnieść odwołanie od decyzji RKM wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty publikacji list, z uwzględnieniem ust. 21 i 22.
21. Odwołanie od decyzji RKM winno zostać wniesione na piśmie do RKM za pośrednictwem Sekretarza RKM.
22. W przypadku, gdy odwołanie dotyczy decyzji RKM o nieprzydzieleniu miejsca na kolejny rok akademicki z uwagi na przekroczenie maksymalnego okresu zamieszkiwania w zasobie RKM, określonego w ust. 4, odwołanie winno zostać wniesione do Rektora za pośrednictwem Sekretarza RKM.
23. Członkowie RKM są zobowiązani do zachowania tajemnicy informacji zawartych we wnioskach doktorantów i zobowiązani są do posiadania upoważnienia do dostępu do danych osobowych.
24. Doktorant ma prawo korzystać z wyżywienia w stołówce studenckiej, kupując posiłki według zasad i cen ustalonych przez agentów prowadzących stołówki.

### **C. REGULACJA DOTYCZĄCA ZAKWATEROWANIA DOKTORANTÓW ZE SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

#### § 51

1. Zakwaterownie doktorantów ze szkoły doktorskiej dokonuje się zgodnie z § 50 z zastosowaniem zmian wynikających z poniższych postanowień.
2. Doktorant ubiegający się o przydział miejsca zobowiązany jest do uzyskania na formularzu „Podanie o przydział lokalu w DA IKAR/DS EDEN/DS KROKUS na rok akademicki .....” potwierdzenia okresu odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej od Kierownika Szkoły Doktorskiej oraz dodatkowo pozytywnej opinii Kierownika Szkoły Doktorskiej.
3. Podania doktorantów rozpoczynających pierwszy rok kształcenia w szkole doktorskiej rozpatrywane są przez RKM w miesiącu wrześniu i/lub październiku roku kalendarzowego, w którym rozpoczynają oni pierwszy rok kształcenia w szkole doktorskiej.
4. Maksymalny okres zamieszkiwania w miejscach przydzielanych przez RKM co do zasady nie może przekroczyć 5 lat. RKM w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, ma możliwość przedłużenia zakwaterowania na kolejny rok akademicki, lecz łączny okres przedłużania przydziału nie może przekroczyć łącznie sześciu lat lub do końca okresu przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, w zależności co nastąpi pierwsze. Poprzez wyjątkowe, uzasadnione przypadki rozumie się: chorobę, urlop macierzyński, sytuacje losowe doktoranta, przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej potwierdzone stosowną decyzją.
5. W przypadku upływu terminów określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu o możliwości uzyskania przydziału decyduje Rektor po zasięgnięciu opinii RKM.
6. Doktorant, który wnioskuje o przydzielenie miejsca lub przedłużenie przydziału na okres przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej zobowiązany jest do dostarczenia decyzji o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

## **D. PRZEPISY KOŃCOWE**

### § 52

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

### **Załączniki:**

#### **Załączniki dotyczące studentów**

##### **Załącznik nr 1**

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

##### **Załącznik nr 1a**

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości

##### **Załącznik nr 1b**

Oświadczenie cudzoziemca o spełnianiu kryteriów do otrzymania stypendium socjalnego

##### **Załącznik nr 1c**

Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami

##### **Załącznik nr 2**

Zasady ustalania i dokumentowania dochodu

##### **Załącznik nr 2a**

Wzór zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1387 z późn. zm.) osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń

##### **Załącznik nr 2b**

Wzór zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest odpowiednio prawo do świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego lub świadczenia wychowawczego dotyczące osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

##### **Załącznik nr 2c**

Oświadczenie członka rodziny o dochodach osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1387 z późn. zm.)

**Załącznik nr 3**

Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

**Załącznik nr 4**

Wniosek o przyznanie stypendium rektora

**Załącznik nr 4a**

Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów przyjętych na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego

**Załącznik nr 5**

Kryteria uwzględniane przy przyznawaniu stypendium rektora

**Załącznik nr 6**

Wniosek o przyznanie zapomogi

**Załącznik nr 7**

Wzór wniosku o przekazanie uprawnień Rektora Wydziałowej Komisji Stypendialnej

**Załącznik nr 8**

Wzór wniosku o przekazanie uprawnień Rektora Odwoławczej Komisji Stypendialnej

**Załącznik nr 9**

Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu

**Załącznik nr 10**

Procedury postępowania przy przyznawaniu świadczeń studentom SGGW

**Załącznik nr 11**

Wezwanie do uzupełnienia brakujących dokumentów

**Załącznik nr 12**

Ustalenia Rektora SGGW dotyczące przyznawania świadczeń dla studentów

**Załączniki dotyczące doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie na studiach doktoranckich przed rokiem akademickim 2019/2020****Załącznik nr 13**

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

**Załącznik nr 13a**

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości

**Załącznik nr 13b**

Wzór zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30 b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1387 z późn. zm.) osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń

**Załącznik nr 13c**

Wzór oświadczenia członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem

dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki

**Załącznik nr 14**

Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

**Załącznik nr 15**

Wniosek o przyznanie zapomogi

**Załącznik nr 16**

Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych doktorantów

**Załącznik nr 17**

Zasady ustalania i dokumentowania dochodu

**Załącznik nr 18**

Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu

**Załącznik nr 19**

Wezwanie do uzupełnienia dokumentów

**Załącznik nr 20**

Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców

**Załącznik nr 21**

Procedury postępowania przy przyznawaniu świadczeń doktorantom SGGW

**Załącznik nr 22**

Ustalenia Rektora SGGW dotyczące przyznawania świadczeń dla doktorantów